



Église catholique
en Haute-Garonne

FICHE DE POSTE :

SECRETAIRE (H/F)

Le Diocèse de Toulouse est dirigé par Monseigneur Guy de Kerimel. Il couvre un territoire de 1,4 million d'habitants desservi par 180 prêtres en activité, 90 salariés dont près de 45 Laïcs en mission ecclésiale, ainsi que de nombreux bénévoles. Il comprend 70 paroisses ou ensembles paroissiaux, un séminaire diocésain, un Institut Catholique, une maison des services regroupant les 5 services diocésains et beaucoup de mouvements au service de l'Église en Haute-Garonne.

Dans le cadre d'une création de poste, le diocèse de Toulouse recherche un/une secrétaire au sein du service de la diaconie.

Sous l'autorité du responsable du service de la diaconie, le secrétaire aura les missions suivantes :

- Présence aux réunions de l'équipe de la diaconie le mardi après-midi
- Mise en page de documents (rapport annuel, plaquette de communication, affiche...)
- Rédaction de comptes rendus de réunions
- Envoi et suivi des Newsletters
- Actualisation et gestion du site internet
- Gestion des listes de contacts
- Envoi des mails d'invitation et de relance
- Gestion du planning des prêtres, des ressources en cliniques et hôpitaux, des astreintes

Profil :

- Connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
- Bonne maîtrise du français (orthographe et grammaire)
- Discrétion
- Organisation
- Autonomie

Conditions :

- Mi-temps annualisé en CDI
- Lieu de travail : Au village Philoté, 28 rue de l'Aude – 31500 Toulouse
- Déplacements ponctuels
- Poste à pourvoir dès que possible
- Rémunération (coef 165)

Pour répondre à cette offre, envoyez votre CV et une lettre de motivation à l'email suivant : recrutement@diocese-toulouse.org